

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№26 от 18 Июня 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2021 г № 220
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2019 года № 713

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2019 года № 713 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» следующие изменения:

1.1. В Паспорте Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 -2022 годы» строку «Объемы финансовых ресурсов Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Муниципальной Программы»	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 90 902,2 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 5 489,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 2 509,5 тыс. рублей; в 2021 году – 1 489,8 тыс. рублей; в 2022 году – 1 489,8 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 85 385,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 17 012,8 тыс. рублей; в 2021 году – 43 189,4 тыс. рублей; в 2022 году – 25 183,2 тыс. рублей; за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 27,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 11,8 тыс. рублей; в 2021 году – 8,9 тыс. рублей; в 2022 году – 7,0 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» - всего 8 122,0 тыс. рублей в том числе: за счёт средств федерального бюджета 5 489,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 2 509,5 тыс. рублей; в 2021 году – 1 489,8 тыс. рублей; в 2022 году – 1 489,8 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета 2 607,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 1 538,5 тыс. рублей; в 2021 году – 534,3 тыс. рублей; в 2022 году – 534,3 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 25,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 11,8 тыс. рублей; в 2021 году – 7,0 тыс. рублей; в 2022 году – 7,0 тыс. рублей; Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - всего 80 928,4 тыс. рублей в том числе: за счёт средств федерального бюджета 0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета 80 928,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 15 474,3 тыс. рублей; в 2021 году – 40 805,2 тыс. рублей; в 2022 году – 24 648,9 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе» - всего 1 851,8 тыс. рублей в том числе: за счёт средств окружного бюджета 1 849,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 1 849,9 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 1,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 1,9 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей;».
--	---

1.2. Раздел V Программы изложить в следующей редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Общий объем ресурсного обеспечения Муниципальной программы составляет всего 90 902,2 тыс. рублей, из них за счёт средств федерального бюджета – 5 489,1 тыс. рублей, за счёт средств окружного бюджета – 85 385,4 тыс. рублей, за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 27,7 тыс. рублей.»

1.3. В приложении 2 к Муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы»:

1.3.1 Строку «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 -2022 годы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем ресурсного обеспечения Подпрограммы составляет 80 928,4 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета 0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей;
---	---

за счёт средств окружного бюджета 80 928,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 15 474,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 40 805,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 24 648,9 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0 тыс. рублей;

1.3.2. Раздел V «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы»

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объём ресурсного обеспечения Подпрограммы составляет 80 928,4 тыс. рублей, из них:

за счёт средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0 тыс. рублей;

за счёт средств окружного бюджета – 80 928,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 15 474,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 40 805,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 24 648,9 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0 тыс. рублей.

Средства окружного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы предоставляются местному бюджету в форме субсидий и используются в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа.

Объёмы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.

При реализации Подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы внебюджетные средства (собственные и заемные средства молодых семей и т.п.).

В случае отсутствия достаточного количества средств окружного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы возможно финансирование мероприятий Подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в пределах утверждённых объёмов финансирования Подпрограммы на соответствующий год».

1.3.3. Приложение к Подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жильё на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 -2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.4. В приложении 3 к Муниципальной программе «Доступное и комфортное жильё на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы»:

1.4.1 Строку «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе» муниципальной программы «Доступное и комфортное жильё на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 -2022 годы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы

Общий объём ресурсного обеспечения Подпрограммы составляет 1 851,8 тыс. рублей, из них:

за счёт средств окружного бюджета 0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 0 тыс. рублей;

в 2021 году – 1 849,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 1,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 0 тыс. рублей;

в 2021 году – 1,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 0 тыс. рублей;

1.4.2. Раздел V «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объём ресурсного обеспечения Подпрограммы составляет 1 851,8 тыс. рублей, из них:

за счёт средств окружного бюджета – 1 849,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году 0 тыс. рублей;

в 2021 году 1 849,9 тыс. рублей;

в 2022 году 0 тыс. рублей.

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 1,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году 0 тыс. рублей;

в 2021 году 1,9 тыс. рублей;

в 2022 году 0 тыс. рублей.

Средства окружного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы предоставляются местному бюджету в форме субсидий и используются в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа.

Объёмы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.»

1.4.3. Приложение к Подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жильё на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 -2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава Администрации

Л.П.Юрочко

Приложение 1 к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2021 г № 220

«Приложение к Подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жильё на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 -2022 годы»

Перечень мероприятий подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жильё на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 -2022 годы»

N п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. руб.			
			Всего	в том числе средства:		
				Федерального бюджета	Местного бюджета	Окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО по Подпрограмме	2020 – 2022	80 928,4	0	0	80 928,4
		2020	15 474,3	0	0	15 474,3
		2021	40 805,2	0	0	40 805,2
		2022	24 648,9	0	0	24 648,9
1	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа.	2020 – 2022	80 928,4	0	0	80 928,4
		2020	15 474,3	0	0	15 474,3
		2021	40 805,2	0	0	40 805,2
		2022	24 648,9	0	0	24 648,9

Перечень мероприятий подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 -2022 годы»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.			
			Всего	в том числе средства:		
				Федерального бюджета	Местного бюджета	Окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО по Подпрограмме	2020 – 2022	1 851,8	0	1,9	1 849,9
		2020	0	0	0	0
		2021	1851,8	0	1,9	1 849,9
		2022	0	0	0	0
1	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа.	2020 – 2022	1 851,8	0	1,9	1 849,9
		2020	0	0	0	0
		2021	1 851,8	0	1,9	1 849,9
		2022	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2021 г № 221
с. Лаврентия

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2010 г. № 75 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена».
2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Утверждён

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2021 г № 221

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»

1. Общие положения.

1.1. Целью принятия Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена» (далее – административный регламент) является повышение качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга) по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

Предметом регулирования административного регламента является определение сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.2. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заключается в случаях, установленных гражданским и земельным законодательством, другими федеральными законами, и, в частности, в следующих случаях:

- 1) размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;
- 2) проведение изыскательных работ;
- 3) ведение работ, связанных с пользованием недрами.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются: физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги – Заключение соглашений об установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление) - 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15.

График работы Управления:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.45 часов

обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов

выходные дни: суббота и воскресенье

e-mail: buh@chukotraion.ru

веб-сайт: www.chukotraion.ru

контактный телефон:

Начальник Управления: 8 (42736)2-26-64

Приёмная: 8 (42736)2-20-49

2.2.2. Структурным подразделением Управления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является Комитет имущественных отношений (далее – Комитет) - 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15.

График работы Комитета:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.45 часов

обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов

выходные дни: суббота и воскресенье

e-mail: komitet_io_chr@mail.ru

контактный телефон:

Председатель Комитета: 8 (42736)2-28-47

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу – 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 30, тел.: (42722) 2-60-14, веб-сайт: www.rosreestr.ru

- Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Администрация района) 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15, тел.: (42736)2-28-09, веб-сайт: www.chukotraion.ru

- Администрацией муниципального образования сельского поселения Лаврентия – 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15, тел.: (42736)2-27-51, e-mail: www.lavrentiya@chukotraion.ru

- Администрацией муниципального образования сельского поселения Лорино – 689315, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лорино, ул. Ленина, д. 3, тел.: (42736)9-33-28, e-mail: www.lorino@chukotraion.ru

- Администрацией муниципального образования сельского поселения Уэлен - 689310, Чукотский АО, Чукотский район, с.Уэлен, ул. Ленина, д. 20, тел.: (42736)9-54-18, e-mail: www.uelen@chukotraion.ru.

- Администрацией муниципального образования сельского поселения Инчоун - 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с.Инчоун, ул. Тынетегина, д. 7, тел.: (42736)9-14-07, e-mail: www.inchoun@chukotraion.ru.

-Администрацией муниципального образования сельского поселения Нешкан - 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с.Нешкан, ул. Строительная, д. 7, тел.: (42736)9-14-07, e-mail: www.neshkan@chukotraion.ru.

-Администрацией муниципального образования сельского поселения Энурмино - 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с.Энурмино, ул. Советская, д. 23, тел.: (42736)9-23-03, e-mail: www.enurmino@chukotraion.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2) направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

3) направление заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 1 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного Кодекса Российской Федерации;

4) решение об отказе в установлении сервитута и направление заявителю решения об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена с указанием оснований такого отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать дней со дня получения заявления.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федеральный закон Российской Федерации от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования Чукотский муниципальный район Чукотского автономного округа;

- Уставы муниципальных образований сельских поселений Чукотского муниципального района;

- настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. К документам, необходимым в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представлять самостоятельно, относятся:

1) заявление о заключении соглашения об установлении сервитута с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В заявлении о заключении соглашения об установлении сервитута должны быть указаны цель и предполагаемый срок действия сервитута (Приложение № 1 к настоящему регламенту).

Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявление и документы, предусмотренные настоящим подпунктом, действовать от имени заявителя в случае подачи заявления и документов представителем заявителя;

Документы, указанные в пункте 2.6.1, являются обязательными для представления заявителем (его уполномоченным представителем) при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.6.2 заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов указанных в пункте 2.6.2, данные документы запрашиваются Управлением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с подразделом 3.6 раздела 3 настоящего Административного регламента.

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления - для индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги не имеется.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к размещению Управления:

Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, и должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица, осуществляющего прием;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

3) телефонную связь;

4) возможность копирования документов;

- 5) оборудование мест ожидания;
- 6) наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.12.2. Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами.

На информационном стенде, размещенном в помещении, предназначенном для предоставления муниципальных услуг, размещается следующая информация:

- адрес, график (режим) приема получателей муниципальной услуги, Ф.И.О. должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес официального сайта в сети Интернет;
- перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок их заполнения и представления;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.12.3. Вход в здание Управления оборудован персональными пандусами, кнопкой вызова с информационной табличкой, которая расположена на высоте, обеспечивающей беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.4. Обеспечен допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.12.5. На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.6. Обеспечивается соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, иным требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- 2) рассмотрение документов;
- 3) формирование межведомственных запросов;
- 4) направление (выдача) заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- 5) принятие решения в форме распорядительного акта об установлении сервитута на земельный участок либо об отказе в установлении сервитута;
- 6) направление проекта соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в установлении сервитута.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 настоящему регламенту.

3.2. Юридические факты, являющиеся основанием для начала действия.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заинтересованного лица с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории и полным пакетом документов, в соответствии с подразделом 2.6 настоящего административного регламента.

3.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Прием заявления и документов, их регистрация осуществляется специалистом Управления, ответственным за прием и регистрацию заявления.

3.4. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо полномочия его представителя;
- 2) устанавливает наличие документов, указанных в приложении к заявлению.

При отсутствии одного и более необходимых документов специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае, если заявитель отказывается устранить имеющиеся недостатки или предоставить недостающие документы, специалист Управления принимает представляемые документы, сообщив о возможном отказе в предоставлении услуги в связи с отсутствием необходимых документов.

Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов, в порядке делопроизводства, установленном в Управлении, регистрирует и передает документы, представленные заявителем, уполномоченному должностному лицу для рассмотрения и определения структурного подразделения и/или конкретного специалиста, ответственных за производство по заявлению.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день, с момента поступления документов в Управление.

3.5. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов.

3.5.1. Специалист Комитета, ответственный за производство по заявлению, (далее - специалист Комитета) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных законодательством, а также указанных в подразделе 2.8 настоящего административного регламента.

3.5.2. По результатам административной процедуры специалист Комитета, ответственный за производство по заявлению, принимает решение:

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при выявлении оснований для отказа в установлении сервитута);
- о предоставлении муниципальной услуги (при отсутствии оснований для отказа в установлении сервитута).

3.6. Формирование межведомственных запросов.

Специалист Комитета обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов в целях получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно):

в Росреестр - в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости, сведений из государственного кадастра недвижимости;

в налоговый орган - в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если Заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если Заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 8 (восемь) дней со дня приема документов.

3.7. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, специалист Комитета совершает одно из следующих административных действий:

1) направляет уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, а также решение в форме распорядительного акта – Постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район об установлении сервитута на земельный участок в предложенных заявителем границах;

2) направляет заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

3) в случае если указанное в подпункте 1 пункта 2.6.1 настоящего регламента заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного Кодекса Российской Федерации направляет заявителю решение в форме распорядительного акта – Постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и подписанные уполномоченным органом экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута;

4) подготавливает и направляет заявителю копию решения в форме распорядительного акта – Постановления Администрации района об отказе в установлении сервитута, в случае выявления оснований для отказа в установлении сервитута, установленных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 (тридцать) дней со дня приема документов.

Лицо, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного Кодекса Российской Федерации.

3.8. Подготовка проекта соглашения о сервитуте и его заключение.

Основанием для начала административной процедуры, является представление заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут.

В рамках данного действия специалист Комитета: готовит проект соглашения о сервитуте и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Управления и органом местного самоуправления в соответствии с порядком делопроизводства.

Проект соглашения об установлении сервитута, должен содержать сведения, указанные в части 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

Результатом действия является проект соглашения о сервитуте, подписанный руководителем Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное уполномоченным органом, в трех экземплярах.

4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги, а также за соблюдением положений Административного регламента осуществляется заместителем главы Администрации, начальником Управления.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе оказания услуги, содержащих жалобы на действие (бездействие) специалистов Управления.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются комиссией, которая формируется на основании приказа Управления. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии, начальником Управления.

Периодичность проверок – плановые 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или отдельные вопросы. Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются распоряжением администрации муниципальных образований Чукотского муниципального района.

4.4. Должностные лица, муниципальные служащие Управления, осуществляющие предоставление информации об оказании муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, несут установленную законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа ответственность за организацию работы по исполнению муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

Специалист, уполномоченный принимать документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителем, а также за полноту, грамотность и достоверность проведенного консультирования.

4.5. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель имеет право подать жалобу руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо муниципальных служащих. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, определяет должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

5.5. Требования, предъявляемые к жалобе заявителя.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления органом местного самоуправления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя руководителя органа местного самоуправления.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, и порядок их реализации.

На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.7. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

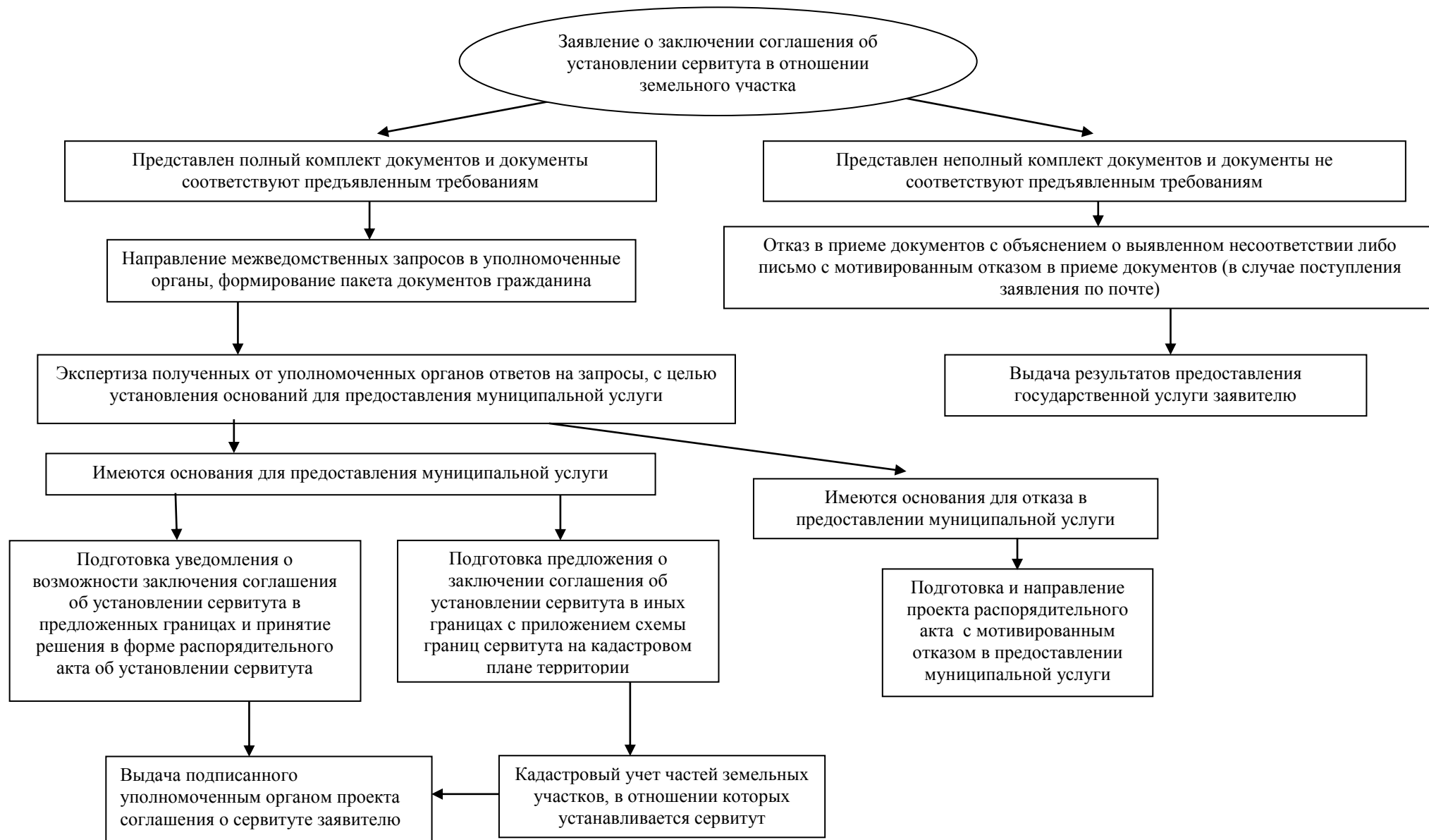
Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

**Блок-схема
последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Заключение соглашений об установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2021 г № 222
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.12.2019 г. № 749

В целях приведения нормативно-правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации, уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020 – 2022 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.12.2019 г. № 749 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020 – 2022 годы» следующие изменения:

1.1. В Муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020 – 2022 годы» (далее – Программа):

1) Абзац «Целевые индикаторы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы Программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество образовательных организаций, получающих субсидию на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); - доля обучающихся, охваченных летним отдыхом и оздоровлением на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район; - исполнение расходных обязательств на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся образовательных учреждений; - доля обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, творческих мероприятиях, спортивных соревнованиях; - доля общеобразовательных организаций района, в которых итоговая аттестация обучающихся в форме ЕГЭ, ИГА прошла без нарушений Порядка, установленного законодательством; - обеспечение научно - методической литературой и учебными пособиями для реализации федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях; - исполнение расходных обязательств по приобретению оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд образовательных учреждений; - исполнение расходных обязательств по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях; - исполнение расходных обязательств по выполнению ремонтных работ в образовательных учреждениях; - исполнение расходных обязательств по обеспечению безопасности образовательных учреждений; - исполнение расходных обязательств по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом; - исполнение расходных обязательств по выплате педагогическим работникам общеобразовательных учреждений вознаграждения за классное руководство; - исполнение расходных обязательств по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных учреждениях.»
-------------------------------	---

2) Абзац «Перечень программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Перечень программных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования; - организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район; - обеспечение проведения олимпиад и других мероприятий в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район; - формирование информационных ресурсов в образовательных учреждениях; - проведение ремонта в бюджетных учреждениях; - обеспечение безопасности и материальное оснащение учреждений образования; - федеральный проект «Успех – каждого ребенка»; - развитие системы дошкольного и общего образования.»
-----------------------------------	---

3) Абзац «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 2 268 697,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2020 год – 742 539,8 тыс. рублей; 2021 год – 805 603,1 тыс. рублей; 2022 год – 720 554,1 тыс. рублей.
--	---

Из них:

за счет средств федерального бюджета – 44 808,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 12 518,7 тыс. рублей;

2021 год – 28 089,5 тыс. рублей;

2022 год – 4 200,0 тыс. рублей.

за счет средств окружного бюджета – 1 721 420,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 566 217,1 тыс. рублей;

2021 год – 605 076,8 тыс. рублей;

2022 год – 550 126,7 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 502 468,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 163 804,0 тыс. рублей;

2021 год – 171 081,1 тыс. рублей;

2022 год – 166 227,4 тыс. рублей.

в том числе по Подпрограммам:

1) подпрограмма «Одаренные дети на 2020 – 2022 годы» всего – 3 556,1 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:

2020 год – 1 044,1 тыс. рублей;

2021 год – 1 256,0 тыс. рублей;

2022 год – 1 256,0 тыс. рублей.

2) подпрограмма «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2020 – 2022 годы» всего – 32 003,5 тыс. рублей, в том по годам:

2020 год – 10 049,3 тыс. рублей;

2021 год – 11 717,3 тыс. рублей;

2022 год – 10 236,9 тыс. рублей.

Из них:

за счет средств окружного бюджета – 24 227,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 7 560,0 тыс. рублей;

2021 год – 9 107,0 тыс. рублей;

2022 год – 7 560,0 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 7 776,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 2 489,3 тыс. рублей;

2021 год – 2 610,3 тыс. рублей;

2022 год – 2 676,9 тыс. рублей.

3) подпрограмма «Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 – 2022 годы» всего – 695,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:

2020 год – 260,0 тыс. рублей;

2021 год – 175,0 тыс. рублей;

2022 год – 260,0 тыс. рублей.

4) подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2020 – 2022 годы» всего – 2 136 832,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 696 218,6 тыс. рублей;

2021 год – 737 067,1 тыс. рублей;

2022 год – 703 546,6 тыс. рублей.

Из них:

за счет средств окружного бюджета – 1 648 661,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 538 423,7 тыс. рублей;

2021 год – 568 711,8 тыс. рублей;

2022 год – 541 525,6 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 488 171,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 157 794,9 тыс. рублей;

2021 год – 168 355,3 тыс. рублей;

2022 год – 162 021,0 тыс. рублей.

5) подпрограмма «Укрепление материально - технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 – 2022 годы» всего – 57 975,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 24 986,1 тыс. рублей;

2021 год – 27 734,7 тыс. рублей;

2022 год – 5 254,6 тыс. рублей.

Из них:

за счет средств федерального бюджета – 8 543,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 2 921,2 тыс. рублей;

2021 год – 1 422,7 тыс. рублей;

2022 год – 4 200,0 тыс. рублей.

за счет средств окружного бюджета 47 179,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 19 854,0 тыс. рублей;

2021 год – 26 284,0 тыс. рублей;

2022 год – 1 041,1 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 2 252,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 2 210,9 тыс. рублей;

2021 год – 28,0 тыс. рублей;

2022 год – 13,5 тыс. рублей.

6) подпрограмма «Обеспечение муниципальных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования на 2020 – 2022 годы» всего – 37 634,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 9 981,7 тыс. рублей;

2021 год – 27 653,0 тыс. рублей;

2022 год – 0,0 тыс. рублей

за счет средств федерального бюджета – 36 264,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 9 597,5 тыс. рублей;

2021 год – 26 666,8 тыс. рублей;

2022 год – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств окружного бюджета – 1 353,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 379,4 тыс. рублей;

2021 год – 974,0 тыс. рублей;

2022 год – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 17,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 4,8 тыс. рублей;

2021 год – 12,2 тыс. рублей;

2022 год – 0,0 тыс. рублей.»

1.2. В подпрограмме «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2020 – 2022 годы» приложение 1 к Программе (далее – Подпрограмма):

1) Абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы Всего по Подпрограмме – 2 136 832,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 696 218,6 тыс. рублей;

2021 год – 737 067,1 тыс. рублей;

2022 год – 703 546,6 тыс. рублей.

Из них:

за счет средств окружного бюджета – 1 648 661,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 538 423,7 тыс. рублей;
 2021 год – 568 711,8 тыс. рублей;
 2022 год – 541 525,6 тыс. рублей.
 за счет средств местного бюджета – 488 171,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 157 794,9 тыс. рублей;
 2021 год – 168 355,3 тыс. рублей;
 2022 год – 162 021,0 тыс. рублей.»

1.3. В подпрограмме «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2020 – 2022 годы» приложение 2 к Программе (далее – Подпрограмма):

1) Абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:
 «Объемы и источники финансирования Подпрограммы Всего по Подпрограмме – 32 003,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 10 049,3 тыс. рублей;
 2021 год – 11 717,3 тыс. рублей;
 2022 год – 10 236,9 тыс. рублей.

Из них:
 за счет средств окружного бюджета – 24 227,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 7 560,0 тыс. рублей;
 2021 год – 9 107,0 тыс. рублей;
 2022 год – 7 560,0 тыс. рублей.
 за счет средств местного бюджета – 7 776,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 2 489,3 тыс. рублей;
 2021 год – 2 610,3 тыс. рублей;
 2022 год – 2 676,9 тыс. рублей.»

1.4. В подпрограмме «Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 – 2022 годы» приложение 4 к Программе (далее – Подпрограмма):

1) Абзац «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:
 «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы Количество работников, привлекаемых к проведению итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 Доля обеспеченности научно - методической литературой и учебными пособиями для реализации федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях.»

2) Абзац «Перечень целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы» раздела «II. Основные цели и задачи, перечень целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Перечень целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Годы		
			2020	2021	2022
1	Количество работников, привлекаемых к проведению итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Человек	6	8	8
2	Доля обеспеченности научно - методической литературой и учебными пособиями для реализации федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях	Процент	Не менее 10 от общей потребности	Не менее 10 от общей потребности	Не менее 10 от общей потребности

1.5. В подпрограмме «Укрепление материально - технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 – 2022 годы» приложение 5 к Программе (далее – Подпрограмма):

1) Абзац «Перечень основных мероприятий Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:
 «Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1) проведение ремонта в бюджетных учреждениях;
 2) обеспечение безопасности и материальное оснащение учреждений образования;
 3) федеральный проект «Успех каждого ребенка».»

2) Абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:
 «Объемы и источники финансирования Подпрограммы Всего по Подпрограмме – 57 975,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 24 986,1 тыс. рублей;
 2021 год – 27 734,7 тыс. рублей;
 2022 год – 5 254,6 тыс. рублей.

Из них:
 за счет средств федерального бюджета – 8 543,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 2 921,2 тыс. рублей;
 2021 год – 1 422,7 тыс. рублей;
 2022 год – 4 200,0 тыс. рублей.
 за счет средств окружного бюджета 47 179,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 19 854,0 тыс. рублей;
 2021 год – 26 284,0 тыс. рублей;
 2022 год – 1 041,1 тыс. рублей.
 за счет средств местного бюджета – 2 252,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 2 210,9 тыс. рублей;
 2021 год – 28,0 тыс. рублей;
 2022 год – 13,5 тыс. рублей.»

3) Абзац «Ожидаемые и конечные результаты реализации Подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:
 «- обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений учреждений образования;
 - обеспечение противопожарного режима зданий и сооружений учреждений образования;
 - обеспечение безопасного пребывания обучающихся в зданиях и сооружениях учреждений образования.»
 4) Абзац «Перечень целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы» раздела «II. Основные цели и задачи, перечень целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Перечень целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Годы		
			2020	2021	2022
1	Количество учреждений, получивших субсидию на выполнение ремонтных работ	Единиц учреждений	5	4	-
2	Количество учреждений, получивших субсидию на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей	Единиц учреждений	2	4	2
3	Количество учреждений, получивших субсидию на реализацию федерального проекта «Успех каждого ребенка»	Единиц учреждений	1	1	1
4	Количество учреждений, получивших субсидию на обеспечение безопасности	Единиц учреждений	-	2	1
5	Количество учреждений, получивших субсидию на профессиональную ориентацию лиц, обучающихся	Единиц учреждений	2	-	-

1.6. Приложение к подпрограмме «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2020 – 2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к данному постановлению.

1.7. Приложение 1 к подпрограмме «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2020 – 2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 2 к данному постановлению.

1.8. Приложение 2 к подпрограмме «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2020 – 2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 3 к данному постановлению.

1.9. Дополнить подпрограмму «Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» приложением 2 согласно приложению 4 к данному постановлению.

1.10. Приложение 1 к подпрограмме «Укрепление материально - технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 – 2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 5 к данному постановлению.

1.11. Приложение 2 к подпрограмме «Укрепление материально - технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 – 2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 6 к данному постановлению.

- 1.12. Приложение 3 к подпрограмме «Укрепление материально - технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 – 2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 7 к данному постановлению.
- 1.13. Приложение 5 к подпрограмме «Укрепление материально - технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 – 2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 8 к данному постановлению.
- 1.14. дополнить подпрограмму «Укрепление материально - технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 – 2022 годы» приложением 6 согласно приложению 9 к данному постановлению.
- 1.15. Приложение 2 к подпрограмме «Обеспечение муниципальных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования на 2020-2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 10 к данному постановлению.
- 1.16. Приложение 3 к подпрограмме «Обеспечение муниципальных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования на 2020-2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 11 к данному постановлению.
- 1.17. Приложение к Программе изложить в редакции согласно приложению 12 к данному постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2021 г № 222

«Приложение 1 к подпрограмме «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий, годы	Объем бюджетных ассигнований, тыс.рублей			Исполнитель Подпрограммы
			всего	в том числе средства:		
				окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7
1	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями	2020-2022	396 087,3	305 727,1	90 360,2	МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия», МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Лорино»
		2020	124 007,2	93 569,9	30 437,3	
		2021	137 075,9	108 478,3	28 597,6	
		2022	135 004,2	103 678,9	31 325,3	
2	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней)	2020-2022	1 264 141,0	971 523,6	292 617,4	МБОУ «Центр образования с.Лаврентия», МБОУ «СОШ с.Лорино», МБОУ «Центр образования с.Нешкан», МБОУ «Центр образования с.Инчоун», МБОУ «Центр образования с.Энурмино»
		2020	416 979,5	323 586,1	93 393,4	
		2021	437 023,6	332 149,9	104 873,7	
		2022	410 137,9	315 787,6	94 350,3	
3	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-интернатами	2020-2022	426 180,6	327 729,0	98 451,6	МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования с.Уэлен»
		2020	138 705,0	107 141,7	31 563,3	
		2021	145 752,3	112 882,9	32 869,4	
		2022	141 723,3	107 704,4	34 018,9	
4	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми	2020-2022	50 423,4	43 681,4	6 742,0	МБУ ДО «Детская школа искусств с.Лаврентия»
		2020	16 526,9	14 126,0	2 400,9	
		2021	17 215,3	15 200,7	2 014,6	
		2022	16 681,2	14 354,7	2 326,5	
Всего по Подпрограмме		2020-2022	2 136 832,3	1 648 661,1	488 171,2	
		2020	696 218,6	538 423,7	157 794,9	
		2021	737 067,1	568 711,8	168 355,3	
		2022	703 546,6	541 525,6	162 021,0	

Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2021 г № 222

«Приложение 1 к подпрограмме «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Подпрограммы «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий, годы	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			Исполнитель Подпрограммы
			всего	в том числе средства:		
				окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район	2020-2022	32 003,5	24 227,0	7 776,5	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, образовательные учреждения
		2020	10 049,3	7 560,0	2 489,3	
		2021	11 717,3	9 107,0	2 610,3	
		2022	10 236,9	7 560,0	2 676,9	

Приложение 3 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2021 г № 222

«Приложение 2 к подпрограмме «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы»

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет) на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее соответственно – субсидия, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятия «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» подпрограммы «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы».

1.3. Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках расходных обязательств муниципального образования Чукотский муниципальный район на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

1.5. Получателями субсидии являются муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете на соответствующий год в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заявки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, которая должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы и подпрограммы, обеспечивающей достижение цели, показателя и результатов, предоставления субсидии;

б) прогнозируемую численность детей, подлежащих оздоровлению в детском оздоровительном лагере;

в) число календарных дней пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере, с разбивкой по сменам;

г) пояснительную записку, отражающую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет – обоснование суммы субсидии.

2.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению.

2.3. Основанием для отказа муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению в предоставлении субсидии может быть следующее:

2.1. настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению, определяется по формуле:

$C_i = N \times D \times P \times Z_i$, где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению, рублей;

N - прогнозируемая численность детей, подлежащих оздоровлению в детском оздоровительном лагере;

D - число календарных дней пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере;

P - норматив стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день детском оздоровительном лагере, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства Чукотского муниципального района из окружного бюджета на очередной финансовый год, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

2.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.6. Соглашение с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением заключается в соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации и содержит следующие положения:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования программы, подпрограммы, мероприятия;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам программы, подпрограммы и мероприятия, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения;

2.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям, а именно:

- отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- отсутствовать задолженность по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. Требованием к результату использования субсидии является количество детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в детском оздоровительном лагере, а именно:

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения	Год предоставления субсидии	Прогнозируемая численность детей	Количество календарных дней пребывания
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с.Лаврентия»	2021	100	21
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лорино»		205	42
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с.Нешкан»		180	42
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с.Энурмино»		90	42
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с.Инчоун»		100	42
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования с.Уэлен»		125	42

В целях достижения результата предоставления субсидии обязательными условиями являются:

а) соблюдение норматива стоимости набора продуктов питания в организованных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа;

б) соблюдение требований согласно постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением, на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций со средствами, поступающим муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об использовании субсидии в порядке, сроке и на условиях, определенных соглашением:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в праве устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не принято решение об использовании муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в местный бюджет.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об использовании муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в текущем финансовом году средств остатков субсидии, не использованных на 1 января текущего финансового года, при наличии у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются указанные остатки субсидии, при условии представления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных на 1 января текущего финансового года

обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и соглашением, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в местный бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - не позднее 30 рабочих дней после направления требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Приложение 4 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2021 г № 222

«Приложение 2
к подпрограмме «Реализация концепции модернизации российского образования на территории
муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» муниципальной программы
«Развитие образования в Чукотском муниципальном районе на 2020-2022 годы»

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на приобретение научно - методической литературы и учебных пособий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет) на приобретение научно – методической литературы и учебных пособий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее соответственно – субсидия, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Формирование информационных ресурсов в образовательных учреждениях» подпрограммы «Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в Чукотском муниципальном районе на 2020-2022 годы».

1.3. Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете на соответствующий год в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заявки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, которая должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы и подпрограммы, обеспечивающей достижение цели, показателя и результатов, предоставления субсидии;

б) информацию о планируемом количестве приобретения научно – методической литературы и учебных пособий с предоставлением коммерческого предложения от поставщиков;

в) пояснительную записку, отражающую обоснование необходимости предоставления Субсидии, включая расчет – обоснование суммы субсидии.

2.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению.

2.3. Основанием для отказа муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению в предоставлении субсидии может быть следующее:

1) несоответствие представленных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

2.4. Размер Субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению, определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i / S_o), \text{ где}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению, рублей;

V - объем средств, предусмотренных мероприятием Подпрограммы на приобретение научно - методической литературы и учебных пособий муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями на текущий финансовый год, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на приобретение научно - методической литературы и учебных пособий муниципальными бюджетными образовательными учреждениями на текущий финансовый год i -го муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на приобретение научно - методической литературы и учебных пособий муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями на текущий финансовый год подавших заявки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, рублей;

2.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.6. Соглашение с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением заключается в соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации и содержит следующие положения:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования программы, подпрограммы, мероприятия;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам программы, подпрограммы и мероприятия, указанных в абзаце втором пункта 1.2. настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения;

2.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям, а именно:

- отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации,

ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- отсутствовать задолженность по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. Требованием к результату использования субсидии является доля обеспеченности научно - методической литературой и учебными пособиями для реализации федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, а именно:

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения	Год предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лорино»	2021	не менее 10 % от общей потребности

В целях достижения результата предоставления субсидии обязательным условием является приобретение научно – методической литературы и учебных пособий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, которые должны соответствовать приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 года № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением, на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций со средствами, поступающим муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об использовании субсидии в порядке, сроке и на условиях, определенных соглашением:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в праве устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не принято решение об использовании муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в местный бюджет.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об использовании муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в текущем финансовом году средств остатков субсидии, не использованных на 1 января текущего финансового года, при наличии у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются указанные остатки субсидии, при условии представления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных на 1 января текущего финансового года обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и соглашением, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в местный бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - не позднее 30 рабочих дней после направления требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

»

Приложение 5

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2021 г № 222

«Приложение 1

к подпрограмме «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Подпрограммы «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий, годы	Объем бюджетных ассигнований, тыс.рублей			Исполнитель Подпрограммы	
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета		местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проведение ремонта в бюджетных учреждениях	2020	19 787,6	-	17 600,0	2 187,6	Образовательные учреждения Чукотского муниципального района
		2021	25 025,1	-	25 000,0	25,1	
		2022	-	-	-	-	
2	Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	2020	3 178,5	2 921,2	254,0	3,3	
		2021	1 453,2	1 422,7	29,0	1,5	
		2022	4 425,6	4 200,0	221,1	4,5	
3	Обеспечение безопасности и материальное оснащение учреждений образования	2020	2 020,0	-	2 000,0	20,0	
		2021	1 256,4	-	1 255,0	1,4	
		2022	829,0	-	820,0	9,0	
Всего по Подпрограмме		2020-2022	57 975,4	8 543,9	47 179,1	2 252,4	
		2020	24 986,1	2 921,2	19 854,0	2 210,9	
		2021	27 734,7	1 422,7	26 284,0	28,0	
		2022	5 254,6	4 200,0	1 041,1	13,5	

Приложение 6

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2021 г № 222

«Приложение 2

к подпрограмме «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в Чукотском муниципальном районе на 2020-2022 годы»

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет) на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее соответственно – субсидия, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Федеральный проект «Успех каждого ребенка»» подпрограммы «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в Чукотском муниципальном районе на 2020-2022 годы».

1.3. Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках расходных обязательств муниципального образования Чукотский муниципальный район на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

1.5. Получателями субсидии являются муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете на соответствующий год в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заявки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, которая должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы и подпрограммы, обеспечивающей достижение цели, показателя и результатов, предоставления субсидии;

б) коммерческое предложение на поставку товаров и (или) локальный (сметный) расчет при проведении ремонта;

в) пояснительную записку, отражающую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет – обоснование суммы субсидии.

2.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению.

2.3. Основанием для отказа муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению в предоставлении субсидии может быть следующее:

1) несоответствие представленных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению, определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i / S_o) \times Z_i$$
, где

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению, рублей;

V - объем средств, предусмотренных мероприятием Подпрограммы на реализацию мероприятий по созданию условий для занятий физической культурой и спортом в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на текущий финансовый год, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по созданию условий для занятий физической культурой и спортом в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на текущий финансовый год i -го муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по созданию условий для занятий физической культурой и спортом на текущий финансовый год подавших заявки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, рублей;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

2.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.6. Соглашение с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением заключается в соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации и содержит следующие положения:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования программы, подпрограммы, мероприятия;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам программы, подпрограммы и мероприятия, указанных в абзаце втором пункта 1.2. настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения;

2.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям, а именно:

- отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- отсутствовать задолженность по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. Требованием к результату использования субсидии является обновление материально – технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, а именно:

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения	Год предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Нешкан»	2021	1

В целях достижения результата предоставления субсидии является приобретение средств обучения и воспитания, комплектуемых в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, размещаемыми на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) оказание сопутствующих услуг (выполнение работ) в целях достижения результата использования субсидии, в том числе проведение ремонта спортивных залов, перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, создание школьных спортивных клубов и оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением, на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций со средствами, поступающим муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об использовании субсидии в порядке, сроке и на условиях, определенных соглашением:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в праве устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не принято решение об использовании муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в местный бюджет.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об использовании муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в текущем финансовом году средств остатков субсидии, не использованных на 1 января текущего финансового года, при наличии у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются указанные остатки субсидии, при условии представления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных на 1 января текущего финансового года обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных

обязательств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и соглашением, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в местный бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - не позднее 30 рабочих дней после направления требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Приложение 7

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2021 г № 222

«Приложение 3

к подпрограмме «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в Чукотском муниципальном районе на 2020-2022 годы»

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на выполнение ремонтных работ в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии за счет бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет) на выполнение ремонтных работ в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее соответственно – субсидия, муниципальное бюджетное образовательное учреждение).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Проведение ремонта в бюджетных учреждениях» подпрограммы «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы».

1.3. Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Субсидии предоставляются в рамках расходных обязательств муниципального образования Чукотский муниципальный район на выполнение ремонтных работ в образовательных учреждениях в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

1.5. Получателями субсидии являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете на соответствующий год в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным образовательным учреждениям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заявки муниципального бюджетного образовательного учреждения, которая должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы и подпрограммы, обеспечивающей достижение цели, показателя и результатов, предоставления субсидии;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акты обследования объектов, дефектные ведомости, срок работы и предварительную смету расходов;

в) пояснительную записку, отражающую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет – обоснование суммы субсидии.

2.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии муниципальному бюджетному образовательному учреждению.

2.3. Основанием для отказа муниципальному бюджетному образовательному учреждению в предоставлении субсидии может быть следующее:

1) несоответствие представленных муниципальным бюджетным образовательным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению, определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i / S_o) \times Z_i$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному бюджетному образовательному учреждению, рублей;

V - объем средств, предусмотренных мероприятием Подпрограммы на проведение ремонтных работ в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на проведение ремонтных работ в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях на текущий финансовый год i -го муниципального бюджетного образовательного учреждения, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на проведение ремонтных работ на текущий финансовый год подавших заявки муниципального бюджетного образовательного учреждения, рублей;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

2.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с муниципальным бюджетным образовательным учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.6. Соглашение с муниципальным бюджетным образовательным учреждением заключается в соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации и содержит следующие положения:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования программы, подпрограммы, мероприятия;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам программы, подпрограммы и мероприятия, указанных в абзаце втором пункта 1.2. настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным бюджетным образовательным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением муниципальным бюджетным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения муниципальным бюджетным образовательным учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения;

2.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям, а именно:

- отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- отсутствовать задолженность по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. Требованиям к результату использования субсидии количество проведенных ремонтных работ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, а именно:

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения	Год предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с.Лорино»	2021	2
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Лаврентия»		1
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Нешкан»		1
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат среднего общего образования с.Уэлен»		1

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением, на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций со средствами, поступающим муниципальному бюджетному образовательному учреждению.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об использовании субсидии в порядке, сроке и на условиях, определенных соглашением:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в праве устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не принято решение об использовании муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в местный бюджет.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об использовании муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в текущем финансовом году средств остатков субсидии, не использованных на 1 января текущего финансового года, при наличии у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются указанные остатки субсидии, при условии представления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных на 1 января текущего финансового года обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и соглашением, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в местный бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - не позднее 30 рабочих дней после направления требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

»

Приложение 8

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2021 г № 222

«Приложение 5

к подпрограмме «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в Чукотском муниципальном районе на 2020-2022 годы»

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей муниципальным бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет) на приобретение оборудования и товарно – материальных ценностей муниципальным бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее соответственно – субсидия, муниципальное бюджетное образовательное учреждение).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Обеспечение безопасности и материальное оснащение учреждений образования» подпрограммы «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в Чукотском муниципальном районе на 2020-2022 годы».

1.3. Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках расходных обязательств муниципального образования Чукотский муниципальный район на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей муниципальным бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.5. Получателями субсидии являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете на соответствующий год в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным образовательным учреждениям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заявки муниципального бюджетного образовательного учреждения, которая должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы и подпрограммы, обеспечивающей достижение цели, показателя и результатов, предоставления субсидии;

б) коммерческое предложение о стоимости планируемого к приобретению оборудования и товарно – материальных ценностей от поставщиков;

в) пояснительную записку, отражающую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет – обоснование суммы субсидии.

2.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии муниципальному бюджетному образовательному учреждению.

2.3. Основанием для отказа муниципальному бюджетному образовательному учреждению в предоставлении субсидии может быть следующее:

1) несоответствие представленных муниципальным бюджетным образовательным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному образовательному учреждению, определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i / S_o) \times Z_i$$

, где

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному бюджетному образовательному учреждению, рублей;

V - объем средств, предусмотренных мероприятием Подпрограммы на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей муниципальными бюджетными образовательными учреждениями на текущий финансовый год, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей муниципальными бюджетными образовательными учреждениями на текущий финансовый год i -го муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей муниципальными бюджетными образовательными учреждениями на текущий финансовый год подавших заявки муниципального бюджетного образовательного учреждения, рублей;

Zi - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

2.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с муниципальным бюджетным образовательным учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.6. Соглашение с муниципальным бюджетным образовательным учреждением заключается в соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации и содержит следующие положения:

- а) цель предоставления субсидии с указанием наименования программы, подпрограммы, мероприятия;
- б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам программы, подпрограммы и мероприятия, указанных в абзаце втором пункта 1.2. настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- в) размер субсидии;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;
- д) сроки представления отчетности;
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным бюджетным образовательным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением муниципальным бюджетным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
 - и) запрет на расторжение соглашения муниципальным бюджетным образовательным учреждением в одностороннем порядке;
 - к) иные положения;

2.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям, а именно:

- отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- отсутствовать задолженность по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. Требованием к результату использования субсидии является оснащение муниципальное бюджетное образовательное учреждение оборудованием и товарно – материальными ценностями, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, а именно:

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения	Год предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Нешкан»	2021	1
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Энурмино»		1
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Ичноун»		1
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат среднего общего образования с.Уэлен»		1

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением, на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций со средствами, поступающим муниципальному бюджетному образовательному учреждению.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об использовании субсидии в порядке, сроке и на условиях, определенных соглашением:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в праве устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не принято решение об использовании муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в местный бюджет.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об использовании муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в текущем финансовом году средств остатков субсидии, не использованных на 1 января текущего финансового года, при наличии у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются указанные остатки субсидии, при условии представления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных на 1 января текущего финансового года обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и соглашением, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в местный бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - не позднее 30 рабочих дней после направления требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

»

Приложение 9

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2021 г № 222

«Приложение 6

к подпрограмме «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в Чукотском муниципальном районе на 2020-2022 годы»

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение безопасности муниципальным бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет) на обеспечение безопасности муниципальным бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее соответственно – субсидия, муниципальное бюджетное образовательное учреждение).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Обеспечение безопасности и материальное оснащение учреждений образования» подпрограммы «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» муниципальной программы «Развитие образования в Чукотском муниципальном районе на 2020-2022 годы».

1.3. Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках расходных обязательств муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение безопасности муниципальным бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.5. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса мер по обеспечению безопасности, которое включает в себя:

- обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений муниципального бюджетного образовательного учреждения;
- обеспечение противопожарного режима зданий и сооружений муниципального бюджетного образовательного учреждения;
- обеспечение безопасного пребывания обучающихся в зданиях и сооружениях муниципального бюджетного образовательного учреждения.

1.6. Получателями субсидии являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете на соответствующий год в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным образовательным учреждениям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заявки муниципального бюджетного образовательного учреждения, которая должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы и подпрограммы, обеспечивающей достижение цели, показателя и результатов, предоставления субсидии;

б) расчет стоимости затрат на реализацию комплекса мер по обеспечению безопасности;

в) пояснительную записку, отражающую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет – обоснование суммы субсидии.

2.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии муниципальному бюджетному образовательному учреждению.

2.3. Основанием для отказа муниципальному бюджетному образовательному учреждению в предоставлении субсидии может быть следующее:

1) несоответствие представленных муниципальным бюджетным образовательным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному образовательному учреждению, определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i / S_o) \times Z_i$$

, где

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному бюджетному образовательному учреждению, рублей;

V - объем средств, предусмотренных мероприятием Подпрограммы на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей муниципальными бюджетными образовательными учреждениями на текущий финансовый год, рублей;

S_i - плановая потребность в средствах на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей муниципальными бюджетными образовательными учреждениями на текущий финансовый год i -го муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, рублей;

S_o - общая плановая потребность в средствах на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей муниципальными бюджетными образовательными учреждениями на текущий финансовый год подавших заявки муниципального бюджетного образовательного учреждения, рублей;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

2.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с муниципальным бюджетным образовательным учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.6. Соглашение с муниципальным бюджетным образовательным учреждением заключается в соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации и содержит следующие положения:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования программы, подпрограммы, мероприятия;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам программы, подпрограммы и мероприятия, указанных в абзаце втором пункта 1.2. настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным бюджетным образовательным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением муниципальным бюджетным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения муниципальным бюджетным образовательным учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения;

2.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям, а именно:

- отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- отсутствовать задолженность по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. Требованием к результату использования субсидии является оснащение муниципальное бюджетное образовательное учреждение оборудованием и товарно – материальными ценностями, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, а именно:

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения	Год предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Лаврентия»	2021	1
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Лорино»		1

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением, на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций со средствами, поступающим муниципальному бюджетному образовательному учреждению.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об использовании субсидии в порядке, сроке и на условиях, определенных соглашением:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в праве устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не принято решение об использовании муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в местный бюджет.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об использовании муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в текущем финансовом году средств остатков субсидии, не использованных на 1 января текущего финансового года, при наличии у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются указанные остатки субсидии, при условии представления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных на 1 января текущего финансового года обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных

обязательств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и соглашением, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в местный бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - не позднее 30 рабочих дней после направления требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

»